

Dr. Jeanne Rademacher
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
INSTITUT FÜR PSYCHOLOGIE I
Universitätsplatz 2
D-39106 Magdeburg

Telefon: +49-(0)391 671 1912
Telefax: +49-(0)391 671 1914

E-Mail: jeanne.rademacher@ovgu.de

Gebäude 24, Raum 109
Sprechzeit: Do. 13.00 – 14.00 Uhr

Wichtige Hinweise zum Berufspraktikum Master – Modul E

- Laut Praktikumsordnung müssen zweimal vier Wochen absolviert werden; es darf jedoch auch ein achtwöchiges Praktikum absolviert werden, da haben Sie also die Wahl.
- **Praktikumsangebote** und wichtige Materialien zum Praktikum:
 - Pinnwand vor dem Büro von Prof. Fuhrer (IPSY, Geb. 24, Raum 108)
 - Plattform Berufspraktikum Moodle (moodle.ovgu.de -> IPSY-IM)
 - Homepage Institut für Psychologie (Studium und Lehre -> Berufspraktikum)
- Praktika in Institutionen, in denen kein Psychologe / keine Psychologin vor Ort sind, bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung seitens des /der Praktikumsbeauftragten. Eine mögliche **externe Betreuung** ist **vorab** zu **klären**.
- Im Vorfeld des Praktikums muss der Praktikumsvertrag der Praktikumsbeauftragten also mir vorgelegt werden zur Unterschrift. Das ist die Genehmigung seitens der Universität, dass dem Praktikum zugestimmt wird. Sollte die Unterschrift fehlen, kann es nach Absolvierung im schlechtesten Fall dazu kommen, dass keine Anerkennung möglich ist. Also auf vorherige Unterschrift achten!
Bei eigenen Verträgen der Einrichtung können Sie auch diese verwenden und zum Unterschreiben vorlegen. Beim Praktikumsvertrag genügt eine Kopie für die Uni vollkommen. Insgesamt sollten es drei Exemplare sein (das Original für Sie, eine Kopie oder ein weiteres Original für die Praktikums Einrichtung und eine Kopie für die Uni). Sollten Sie kurzfristige eine Zusage für einen Praktikumsplatz bekommen, können Sie mir den Vertrag zur Unterschrift auch mit einem **frankierten und adressierten Rückumschlag** versehen per Post zusenden.
- Bei Auslandspraktika ist ein formloser Antrag an den Vor-sitzenden des Prüfungsausschusses zu stellen (Prof. Noesselt), der muss bei mir (!) eingereicht werden. Bei Anerkennung von Vorleistungen (Praktikum in der Pause nach dem Bachelor und vor dem Master beispielsweise) bitte auch einen formlosen Antrag an Herrn Prof. Noesselt, der bei mir eingereicht wird.
- Nach Absolvierung des Praktikums müssen
 - Praktikumsvertrag (Kopie)
 - Praktikumsnachweis (Original) sowie

- Praktikumsbericht

abgegeben werden. Eine Unterschrift auf dem Praktikumsbericht ist nur dann nötig, wenn der betreuende Psychologe/in auf dem Nachweis nicht unterschrieben hat (das tun nämlich häufiger in Kliniken Chefärzte oder Verwaltungsmenschen); im Grunde reicht jedoch eine Unterschrift auf dem Praktikumsnachweis.

- **Praktikumsbericht**

- Umfang ca. 5-8 Seiten
- Inhalt: Angezielt ist ein kritisches Hinterfragen der praktischen (Berufs-)Tätigkeit aus dem Blickwinkel der im Bachelor-Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten.

- **Gliederung Bericht**

- Deckblatt (Name, Matrikelnummer, Studiengang, E-Mailadresse für Rückmeldung)
- **Keine** Gliederung als Extra-Seite erstellen
- Angabe des Praktikumszeitraumes
- Einführung und Kurzdarstellung der Einrichtung
- Darstellung des Tätigkeits-/Aufgabenfeldes
- Darstellung der eigenen Tätigkeiten und Aufgaben
- **Verknüpfung Studium – Praktikum**
- **Literatur in den Bericht einbetten (auch für die aufgeführten Testverfahren!!! APA-Standard!) und Literaturverzeichnis anfügen**

- Achten Sie darauf, dass unter dem Praktikumsbericht **oder** auf dem Praktikumsnachweis die Unterschrift des **psychologischen** Betreuers /der Betreuerin eindeutig erkennbar steht.

- Achten Sie beim **Praktikumsnachweis** darauf, dass:

- neben der Unterschrift auch der **Stempel der Einrichtung** zu finden ist
- die Tätigkeiten, die Sie während des Praktikums ausgeübt haben, auf der zweiten Seite mit Angabe der ungefähren Zeitdauer vermerkt sind
- auch die **dritte Seite** für den Prüfungsausschuss angehängt ist
- Sie bei mir das **Original** abgeben.

- Bei weiteren Fragen zum Berufspraktikum stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung (jeanne.rademacher@ovgu.de oder in meiner Sprechstunde Do. 13-14 Uhr). Wir können auch einen Gesprächstermin vereinbaren, wenn Sie zur Sprechzeit nicht können.

J. Rademacher