

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom: Unsere Zeichen

Durchwahl:

Datum:

Wichtige Hinweise zum Berufspraktikum im Bachelor – Modul U

- Laut Praktikumsordnung können entweder dreimal vier Wochen oder zweimal sechs Wochen Berufspraktikum absolviert werden (ein Teilpraktikum darf nicht unter vier Wochen dauern), aber es können gern auch einmal acht und einmal vier oder einmal sieben und einmal fünf absolviert werden 😊, maximale Flexibilität aber es gilt: mindestens zwei Teilpraktika sollen in unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern durchgeführt werden!
- **Praktikumsangebote** und wichtige Materialien zum Praktikum:
 - Plattform Berufspraktikum Moodle (moodle.ovgu.de -> IPSY-JR)
 - Homepage Institut für Psychologie (Studium und Lehre -> Berufspraktikum)
 - Pinnwand vorm Büro (IPSY, Geb. 24, Raum 109)
- Praktika in Institutionen, in denen kein/e Psychologe/in vor Ort sind (es gelten ausschließlich Dipl.-Psych. oder M.Sc.-Psych. als angemessener Abschluss), bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung seitens der Praktikumsbeauftragten. Eine mögliche **externe Betreuung** ist **vorab zu klären**.
- Im Vorfeld des Praktikums muss der **Praktikumsvertrag** der Praktikumsbeauftragten also mir zur Unterschrift vorgelegt werden. Das ist die Genehmigung seitens der Universität, dass dem Praktikum zugestimmt und selbiges als Berufspraktikum anerkannt wird. Sollte die Unterschrift fehlen, kann es nach erfolgter Absolvierung im schlechtesten Fall dazu kommen, dass keine Anerkennung möglich ist. Also auf **vorherige Unterschrift** achten!
Bei eigenen Verträgen der Einrichtung können Sie auch diese verwenden und zum Unterschreiben vorlegen. Beim Praktikumsvertrag genügt eine Kopie für die Uni vollkommen. Insgesamt sollten es drei Exemplare sein (das Original für Sie, eine Kopie oder ein weiteres Original für die Praktikumeinrichtung und eine Kopie für die Uni).

Sollten Sie kurzfristig eine Zusage für einen Praktikumsplatz bekommen, können Sie mir den Vertrag zur Unterschrift auch mit einem **frankierten und adressierten Rückumschlag** versehen per Post zusenden.

- Bei Auslandspraktika ist ein formloser Antrag an mich zu stellen. Bei Anerkennung von Vorleistungen (z.B. mindestens einjährige Tätigkeit in psychologisch relevantem Arbeitsfeld) bitte auch einen formlosen Antrag an mich (in mein Fach legen oder persönlich vorbeibringen).
- Nach Absolvierung des Praktikums müssen
 - Praktikumsvertrag (Kopie)
 - Praktikumsnachweis (Original) sowie
 - Praktikumsberichtabgegeben werden. Eine Unterschrift auf dem Praktikumsbericht ist nur dann nötig, wenn der betreuende Psychologe/in auf dem Nachweis nicht unterschrieben hat (das tun nämlich häufiger in Kliniken Chefärzte oder Verwaltungsmenschen); im Grunde reicht jedoch eine Unterschrift auf dem Praktikumsnachweis.
Wichtig: Der Praktikumsnachweis ist nicht das Praktikumszeugnis oder eine Praktikumsbescheinigung, er ist ein eigenständiges Dokument! Vorlage siehe Anlage 2 unter:
http://www.bekanntmachungen.ovgu.de/media/A_Rundschreiben/1_07+Praktikumsordnungen/Bachelor+_+Studieng%C3%A4nge/Psychologie/Praktikumsordnung+vom+05_07_2006-p-2146.pdf
- **Praktikumsbericht**
 - Umfang ca. 5 -8 Seiten
 - Inhalt: Angezielt ist ein kritisches Hinterfragen der praktischen (Berufs-)Tätigkeit aus dem Blickwinkel der im Bachelor-Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten.
 - **Gliederung Bericht**
 - Deckblatt (Name, Matrikelnummer, Studiengang, E-Mailadresse für Rückmeldung)
 - **Keine** Gliederung als Extra-Seite erstellen
 - Angabe des Praktikumszeitraumes
 - Einführung und Kurzdarstellung der Einrichtung
 - Darstellung des Tätigkeits-/Aufgabenfeldes
 - Darstellung der eigenen Tätigkeiten und Aufgaben
 - **Verknüpfung Studium – Praktikum**
 - **Literatur in den Bericht einbetten (auch für die aufgeführten Testverfahren!!! APA-Standard!) und Literaturverzeichnis anfügen**
- Achten Sie darauf, dass unter dem Praktikumsbericht **oder** auf dem Praktikumsnachweis die Unterschrift des **psychologischen** Betreuers /der Betreuerin eindeutig erkennbar steht.
- Achten Sie beim **Praktikumsnachweis** darauf, dass:
 - neben der Unterschrift auch der **Stempel der Einrichtung** zu finden ist

- die Tätigkeiten, die Sie während des Praktikums ausgeübt haben, auf der zweiten Seite mit Angabe der ungefähren Zeitdauer vermerkt sind
 - auch die **dritte Seite** für den Prüfungsausschuss angehängt ist
 - Sie bei mir das **Original** abgeben.
-
- Bei weiteren Fragen zum Berufspraktikum wenden Sie sich per mail an mich (jeanne.rademacher@ovgu.de) oder kommen in meine Sprechstunde (donnerstags 13-15 Uhr). Insofern Sie zur Sprechzeit verhindert sind können wir auch einen anderen Gesprächstermin vereinbaren.

J. Rademacher